

**Статистика фаолиятини ташкил этиш ва йиғма-ахборот
таҳлилий ишлари бўлими тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Бухоро вилоят статистика бошқармаси Статистика фаолиятини ташкил этиш ва йиғма ахборот-таҳлилий ишлар бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Бухоро вилоят статистика бошқармаси (кейинги ўринларда Бошқарма деб аталади) нинг таркибий бўлими ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим Статистика фаолиятини ташкил этиш ва йиғма-ахборот таҳлилий ишлари бўйича фаолиятини Давлат статистика қўмитаси марказий аппаратининг таркибий бўлинмалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Бухоро вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бухоро вилоят статистика бошқармаси бошлиғининг биринчи ўринбосарига бўйсунди.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) давлат статистикаси соҳасида ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва бажариш, статистикани ташкил қилишнинг самарали тизимини таъминлаш ва давлат статистикаси соҳасида мувофиқлаштириш ва функционал тартибга солиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Бошқарманинг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишида иштирок этади;

Ўзбекистон Республикаси давлат статистика тизимини ривожлантиришнинг мақсадли дастурларини, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларининг, шунингдек, Давлат статистика қўмитаси топшириқларининг

ижросини таъминлаш юзасидан жорий ва истиқбол режаларини тайёрлаш бўйича ишларда иштирок этади;

б) халқаро стандартларга мувофиқ бўлган ягона статистика методологиясини ҳамда давлат статистика кузатувлари шакллариини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш ва жорий этиш соҳасида:

макроиқтисодий, тармоқ ва ҳудудий даражаларда ўрганилаётган ижтимоий-иқтисодий жараёнларнинг қамровини кенгайтиришга қаратилган статистика маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш йўли билан статистик кузатувлар тизимини умум қабул қилинган халқаро амалиётга янада мослаштириш бўйича ишларда иштирок этади;

в) ижтимоий-иқтисодий ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишлари дастурини ишлаб чиқариш дастури, йиғма-ахборот ишлари режа-жадвалининг бажарилишини ўз вақтида таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси бўйича, ҳудудлар ва иқтисодиёт тармоқлари кесимидаги йиғма статистик ва иқтисодий-аналитик кўрсаткичларни тегишли тармоқ бўлимлари билан биргаликда тайёрлайди ва чиқаради;

статистик кўрсаткичларнинг тезкорлигини, ишончлилигини ва холислигини таъминлаш, уларнинг қулайлиги, ошқоралиги ва очиқлигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишда иштирок этади;

Давлат статистика ишлари Дастурига асосан статистик ахборотномалар, тўпламлар ва нашрларни тайёрлайди ҳамда чоп этади;

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида таъқиқланмаган босма маҳсулотларни ишлаб чиқариш бўйича матбаа фаолиятини амалга оширади;

Бошқарма эҳтиёжлари учун статистик бюллетенлар, тўпламлар ва бошқа ҳужжатларни чоп этиш ва нусха кўчириш ишларини ташкил этади;

тавсия этилган халқаро стандартлар асосида статистикада сифатни бошқариш тизимини жорий этиш ва ривожлантириш ишларида иштирок этади;

г) Давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда статистик маълумотлар билан таъминлаш соҳасида:

миллий ва хорижий фойдаланувчиларнинг кенг оммаси учун статистик ахборотларнинг максимал даражада очиқ-ойдинлиги ва ошқоралигини таъминлайди;

миллий иқтисодиёт тармоқлари ва соҳалари ҳамда ҳудудларнинг ривожланишини, ислохотларни чуқурлаштириш ва иқтисодиётни эркинлаштириш, ишлаб чиқаришни модернизациялаш ва технологик қайта жиҳозлаш, хом ашё ресурсларини чуқур қайта ишлаш, республика ҳудудларини комплекс ривожлантириш бўйича қабул қилинган дастурларнинг амалга оширилишини, аҳоли турмуш даражасидаги сифат ўзгаришларини

янада тўлиқ акс эттирадиган статистик ахборотларни тезкор ва сифатли тайёрлашни амалга оширади;

вилоят иқтисодиётининг ривожланиш ҳолати, иқтисодиётни ривожлантириш ва ислоҳ қилиш бўйича Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган қарорларнинг амалга оширилиши ҳолати тўғрисидаги йиллик ва чораклик статистик ва таҳлилий материалларни тайёрлайди ва белгиланган тартибда тақдим этади;

статистик нашрларда кўрсаткичларни визуаллаштиришнинг илғор усуллари жорий этиш йўли билан алоҳида статистик кўрсаткичлар тўғрисида аҳолини хабардор қилиш чораларини кўради;

шартнома асосида, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда статистик, таҳлилий, ахборот, ноширлик хизматларини ва Давлат статистика ишлари дастуридан ташқари бошқа хизматларни кўрсатади;

ижтимоий-иқтисодий ривожланиш кўрсаткичларини фойдаланувчиларга сўров асосида тақдим этади.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

ўз вазифа ва функцияларини самарали бажариши учун Бошқарма таркибидаги бўлимлар фаолиятини ташкил қилади ва мувофиқлаштиради;

ўз ваколати доирасида Бўлим ойлик, чораклик ва йиллик ижтимоий-иқтисодий ривожланиш натижалари бўйича статистик маълумотларни тайёрлашни таъминлайди, шунингдек фойдаланувчиларга белгиланган тартибда тақдим этади;

статистик, таҳлилий ва ташкилий ишларнинг Бошқарма бўлимлари томонидан ўз вақтида ва сифатли бажарилишини назорат қилади;

Ўзбекистон Республикаси давлат статистика тизимини ривожлантириш дастурларини, давлат статистика фаолиятининг жорий ва истиқбол режаларини амалга ошириш бўйича ишларда иштирок этади;

ийғма статистик маълумотларни тайёрлаш учун жадваллар макетини ишлаб чиқади ва белгиланган тартибда тармоқ бўлимларига ва ҳудудий статистика бўлимларига тарқатади;

иқтисодиёт тармоқлари ва ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланиш тенденциялари сабаблари ва омилларини тавсифловчи таҳлилий маълумотларни тайёрлаш ишларини ташкил этади;

Бошқарма веб-сайтидаги республика ва унинг ҳудудлари ижтимоий-иқтисодий ривожланишини тавсифловчи статистик кўрсаткичларини янгилаб боради;

давлат органлари учун ахборот ва статистик маълумотларни тайёрлаш ишларини ташкил этади;

ахборотномалар, статистик тўпламлар ва нашрларни чоп этиш бўйича ишларни ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг, Бўлим ваколоти доирасида, тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида, таклифлар тайёрлайди;

ҳалқаро валюта фондининг Маълумотларини тарқатиш умумий стандартига мувофиқ статистик маълумотлар тизимини яратиш, юритиш ва янгилаш бўйича ишларда иштирок этади;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

йиғма маълумотларни тайёрлаш, нашр қилиш ва тарқатиш самарадорлигини ошириш бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика бўлимлари томонидан Давлат статистика ишлари дастурига асосан тақдим этиладиган статистик маълумотларнинг ўз вақтида ва сифатли бажарилишини назорат қилиш;

йиғма ахборотларни тайёрлаш, нашр қилиш ва тарқатиш соҳасида норматив-ҳуқуқий базани янада ривожлантириш ва такомиллаштириш бўйича ишлар олиб бориш;

ўз ваколоти доирасида Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ статистик маълумотларни тайёрлаш муддатларига амал қилинишини назорат қилиш;

Бўлим ваколотидаги кирувчи масалалар юзасидан Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика бўлимлари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказиш;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишлар, шу жумладан халқаро йиғилишлар ишида, шунингдек халқаро лойиҳаларда иштирок этиш.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколотидаги кирувчи ахборот, таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётда қўлланилаётган ҳамда фойдаланилаётган усулларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига Бўлим бошлиғини, шунингдек:

Йиғма тезкор маълумотларни ва индикатор кўрсаткичларини шакллантириш ишлари;

Ахборот-таҳлилий ишларни мувофиқлаштириш ва ахборотномаларни тайёрлаш ишлари;

Статистик тўпламларни тайёрлаш ишлари;

Статистик материаллар тарқатишни техник қўллаб-қувватлаш ишлари.

Бўлим таркибига Бўлим бошлиғи ўринбосари, бош ва етакчи мутахассислар, 1-тоифали мутахассис киради.

11. Бўлим ишига Бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи, бўлим бошлиғи ўринбосари ва мутахассислари Бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Йиғма тезкор маълумотларни ва индикатор кўрсаткичларини шакллантириш бўйича қуйидагиларни амалга оширади:

Вилоят бўйича, ҳудудлар ва иқтисодиёт тармоқлари кесимидаги йиғма статистик ахборотларни тегишли тармоқ бўлимлари билан биргаликда тайёрлаш;

Йиғма статистик кўрсаткичлар асосида ойлик, чораклик ва йиллик тезкор маълумотларни умумлаштириш ва тарқатиш;

Давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқаролар ва ташкилотларни белгиланган тартибда статистик ахборотлар билан таъминлаш;

Йиғма статистик маълумотларни шакллантириш ва тарқатиш ишларини такомиллаштириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

тармоқ бўлимлари ва ҳудудий статистика бўлимларига йиғма статистик маълумотлар ва статистик нашрларни шакллантириш учун макетларини тайёрлаш;

Давлат статистика ишлари дастурига ва Давлат статистика қўмитаси раҳбарияти ҳамда Бошқарма бошлиғи топшириғига мувофиқ, статистик ахборот ва статистик нашрларни шакллантириш;

Йиғма статистик маълумотларни шакллантириш бўйича ҳудудий статистика бўлимларига услубий ва амалий ёрдам кўрсатади;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

14. Ахборот-таҳлилий ишларни мувофиқлаштириш ва ахборотномаларни тайёрлаш бўйича қуйидагиларни амалга оширади:

Давлат статистика ишлари дастурига асосан тегишли тармоқ бўлимлари билан биргаликда статистик ахборотномаларни ўз вақтида ва сифатли чоп этилишини таъминлаш;

Вилоят бўйича, ҳудудлар ва иқтисодиёт тармоқлари кесимидаги йиғма статистик ахборотларни тегишли тармоқ бўлимлари билан биргаликда тайёрлаш;

давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқаролар ва ташкилотларни белгиланган тартибда ахборот-таҳлилий маълумотлар ва ахборотномалар билан таъминлаш;

Давлат статистика ишлари дастурига ва Бошқарма раҳбарияти топшириғига мувофиқ, ахборот-таҳлилий маълумотларни шакллантириш;

ахборот-таҳлилий маълумотларни шакллантириш бўйича ҳудудий статистика органларига услубий ва амалий ёрдам кўрсатади;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

15. Статистик тўпламларни тайёрлаш бўйича қуйидагиларни амалга оширади:

Давлат статистика ишлари дастурига асосан статистик нашрларни қоғоз ва электрон шаклда тайёрлаш ва чоп этиш;

статистик нашрларнинг макетлари ва муқоваларини ишлаб чиқиш;

тасдиқланган режа-дастурига асосан статистик нашрларнинг тўлдирилишини ташкил қилиш ва муддатини назорат қилиш;

статистик ахборотлар доимий фойдаланувчиларининг маълумотлар базасини юритиш, тузилган шартномалар ҳамда статистик кўрсаткичларни тайёрлаш бўйича бир марталик сўровларни таҳлил қилган ҳолда статистик нашрларнинг тузилиш ва таркибига оид таклифлар киритиш;

статистик нашрларни тайёрлаш ва тарқатиш бўйича ҳудудий статистика органларига услубий ва амалий ёрдам кўрсатади;

Давлат статистика ишлари дастурига асосан бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқаролар ва ташкилотларни белгиланган тартибда статистик нашрлар билан таъминлаш;

статистик нашрларни тайёрлаш, сақлаш ва тарқатишда замонавий ахборот коммуникация технологиялардан самарали фойдаланиш;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

16. Статистик материаллар тарқатишни техник қўллаб-қувватлаш бўйича қуйидагиларни амалга оширади:

Ўзбекистон Республикаси қонунчилик ҳужжатларида таъқиқланмаган босма маҳсулотлар нусхасини кўпайтириш бўйича матбаа фаолиятини амалга ошириш;

Давлат статистика қўмитаси эҳтиёжи учун статистик бюллетенлар, тўпламлар ва бошқа ҳужжатларни кўпайтириш ишларини ташкил қилиш;

босма маҳсулотлар ва муқовалаш ишларининг сифатини таъминлашни ташкил қилиш.

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

17. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг ва Бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Бошқарманинг иш режалари, Бўлимнинг иш режалари ва Бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган Бошқарманинг иш режалари асосида шакллантирилади ва Бошлиқнинг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари Бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

17. Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим бошлиғи ўринбосари ва мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва Бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек Бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан Бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

йиғма статистик ва таҳлилий маълумотларни шаклантириш бўйича статистика бўлимларининг раҳбарлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатади;

иш юритиш, берилган топшириқларни бажарилишини назорат қилади, ходимларнинг расмий ҳужжатлар билан ишлаш ва уларни сақлаш тартибига қатъий риоя қилинишини таъминлаш;

Бошқарманинг ва Бўлимнинг жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди ва уларнинг ишини мувофиқлаштиради, бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавоб беради;

Бошқарма ва бўлимнинг иш режаларида кўзда тутилган масалаларни ўрганилишини ва чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

бўлим мутахассислари томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни, шунингдек бўлимга юкланган вазифалар бўйича қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

Бошқарма бошлиғи билан ҳамкорликда бўлим фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва услубларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

бўлими ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами тариқасида кўрсатади;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Бошқарма манфаатларини ифодалайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини Бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

19. Бўлим бошлиғи ўринбосари:

мутахассисларнинг ишини мувофиқлаштиради ва Бошқарма бўлимлари билан ҳамкорликни ташкил қилиш учун шахсан жавоб беради;

Йиғма тезкор маълумотларни ва индикатор кўрсаткичларини шакллантириш бўлимига юклатилган вазифалардан келиб чиққан ҳолда мутахассислар томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

Йиғма тезкор маълумотларни ва индикатор кўрсаткичларини шакллантириш бўлими мутахассислари томонидан статистик кўрсаткичларнинг шаклланишини мувофиқлаштиради, эришилган натижаларнинг доимий мониторингини юритади;

Бўлим бошлиғи билан биргаликда бўлим фаолиятини такомиллаштириш ва Давлат статистика ишлари дастурини шакллантириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим фаолиятини ташкил этиш ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича ишларни мукамаллаштиришни ташкил қилиш ;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва учрашувларда Бошқарма номидан қатнашади;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ ҳамда бошқа функцияларни амалга оширади ва ҳ.к.

21. Бўлим бош мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

статистик ва таҳлилий маълумотларни тўплаш масалалари бўйича тармоқ бошқармалари ва ҳудудий статистика органлари билан ҳамкорлик қилади;

Давлат статистика ишлари дастурида тасдиқланган статистик нашрларнинг макетларини тайёрлайди;

Давлат бошқаруви органлари учун ахборот, статистик ва бошқа маълумотларни тайёрлаш ишларини ташкил қилади;

статистик тўпламлар, ахборотномалар ва бошқа статистик нашрларнинг кўриниши, макетларининг тузилиши ва муқовасини ишлаб чиқишни ташкил қилади;

Йиғма статистик ва таҳлилий маълумотларни шакллантириш мақсадида тармоқ бўлинмалари ва ҳудудий статистика органлари учун жадваллар макетини ишлаб чиқади;

статистик маълумотлар фойдаланувчиларининг сўровларини ўрганиб чиқиб, статистик нашрлар, ахборотномалар ва бошқа ахборот-таҳлилий маълумотларни такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

келиб тушган мурожаатлар билан ишлайди ва Бўлим иш юритишида иштирок этади;

Вилоятнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишининг яқунлари бўйича ахборот-таҳлилий маълумотларни тайёрлаш ишларини амалга оширади;

Статистик нашрларни ишлаб чиқиш ва тарқатиш , электрон нашрларни тарқатиш ишларини амалга оширишда замонавий тажриба ва тушунчаларни ўрганиб боради;

Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика органлари томонидан тақдим этилган статистик маълумотларни таҳлил қилади ва умумлаштиради ҳамда зарур таҳлилий маълумотлар ва хулосалар тайёрлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ ҳамда бошқа функцияларни амалга оширади.

22. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Бошқарманинг тегишли бўлими ваколатига кирувчи масалалар бўйича тармоқ бўлимлари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

Бошқарма бўлимлари ва ҳудудий статистика органлари томонидан тақдим этилган ахборотларни ҳар томонлама таҳлил қилади, умумлаштиради ва зарур таҳлилий маълумотлар ҳамда хулосалар тайёрлайди;

давлат бошқарув органлари учун ахборот, статистик ва бошқа маълумотларни тайёрлаш ишларини ташкил этади;

йиғма статистик ва таҳлилий маълумотларни шакллантириш мақсадида тармоқ бошқармалари ва ҳудудий статистика органлари учун жадваллар макетини ишлаб чиқади;

ойлик, чораклик ва йиллик индикаторлар, тўпламлар, ахборотномалар учун макетлар тайёрлайди ва барча тармоқ бошқармаларга, бўлимларга ҳамда ҳудудий статистика органларига тарқатади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

22. Бўлим 1-тоифали мутахассиси:

Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича тармоқ бошқармалари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади ва улардан керакли маълумотларни йиғилишини таъминлайди;

юқори сифатли босма маҳсулотлар ишлаб чиқариш ва муқоваланишини назорат қилади;

берилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини таъминлайди;

хавфсизлик ва меҳнат интизоми қоидаларига риоя қилади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функция ҳамда вазифаларни амалга оширади.